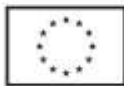




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesne NGO - Kompetencje, Innowacje, Współpraca”

realizowanym przez Lubelski Ośrodek Samopomocy

w okresie 2025/09/01 – 2027/08//31

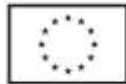
nr Umowy: FELU.08.01-IP.02-0010/25-00

w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa (typ projektu nr
5, 6) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1. Definicje

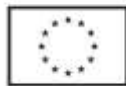
Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

1. Beneficjent Projektu – oznacza: Lubelski Ośrodek Samopomocy (LOS).
2. Projekt: „*Nowoczesne NGO – Kompetencje, Innowacje, Współpraca*” (określany dalej Projektem), jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego i realizowany przez Beneficjenta w oparciu o:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta oraz umowę nr FELU.08.01-IP.02-0010/25-00 zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie;
 - 2) Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
3. Realizator Projektu – Beneficjent: Lubelski Ośrodek Samopomocy (LOS) z siedzibą przy ul. Grodzkiej 14, 20-112 Lublin;
4. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, z siedzibą przy ul. Obywatelskiej 4, będącym stroną umowy Nr: FELU.08.01-IP.02-0010/25-00. o dofinansowanie Projektu: „*Nowoczesne NGO – Kompetencje, Innowacje, Współpraca*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. NGO/Organizacja pozarządowa (skrót od angielskiego terminu Non – Government Organization) / Organizacja – oznacza: organizacje pozarządowe prowadzące działalność zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.4.
6. Pracownik NGO – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, Art. 2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Członek NGO – oznacza osobę fizyczną posiadającą status członka (zwykłego, wspierającego, honorowego) organizacji pozarządowej o charakterze zrzeszeniowym – zdefiniowany w statucie, regulaminie oraz ewidencji członków organizacji prowadzonej przez jej Zarząd.
8. Wolontariusz NGO – rozumie się osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Art. 2 pkt. 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Uczestnik /Uczestniczka Projektu – oznacza uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich.
10. RODO – oznacza procedurę wynikającą z rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

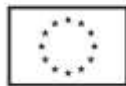
11. Biuro Projektu: prowadzone przez Beneficjenta Biuro Projektu w Lublinie: 20-112 Lublin, ul. Grodzka 14.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem), określa w szczególności: grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności kandydatów, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz formy i zakres udzielania wsparcia.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego LOS poprzez rozwój kwalifikacji/kompetencji specjalistycznych 20 przedstawicieli organizacji (w tym kadry zarządzającej, pracowników i wolontariuszy), wdrożenie innowacyjnych narzędzi, budowę partnerstw, zwiększenie dostępności działań, co zwiększy skuteczność działań na rzecz integracji społecznej, w okresie 01.09.2025-31.08.2027.
3. Projekt jest prowadzony na terenie administracyjnym województwa lubelskiego w okresie od 01.09.2025 roku do 31.08.2027 roku.
4. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta www.los.lublin.pl.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Realizatorem Projektu, a Uczestnikami/czkami Projektu prowadzona jest: 1) w formie pisemnej, lub 2) drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty elektronicznej nadawcy (adres e-mail podany do kontaktu w Formularzu zgłoszeniowym NGO) kierowanej na adres: zarzad@los.lublin.pl.
6. Obowiązkiem Uczestnika/czki Projektu jest podanie poprawnego i aktualnego adresu e-mail do kontaktu oraz zapewnienie prawidłowości jego działania.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą partnerstwa, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie wyrządzaj znacznej szkody dla środowiska” (Wytyczne Ministra na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027).
8. Kandydowanie do Projektu jest dobrowolne. Udział dla każdej/go zakwalifikowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest bezpłatny na zasadach uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Grupa docelowa

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do LOS – organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4, z terenu województwa lubelskiego, prowadzącego działania w obszarze



włączenia, w tym do jego przedstawicieli/przedstawicielek, posiadających formalnie potwierdzony status jego: pracowników lub członków lub wolontariuszy.

2. Grupą docelową w Projekcie jest 20 przedstawicieli LOS (15 kobiet i 5 mężczyzn), z którymi LOS współpracuje od min. 5 lat, w tym: 2 członków zarządu (2 mężczyzn), 3 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (2 kobiety, 1 mężczyzna) 3 pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie, 12 wolontariuszy pracujących na podstawie umów wolontariackich. Struktura grupy docelowej: 1 osoba z niepełnosprawnością wzrokową, 1 osoba z niepełnosprawnością ruchową, 5 osób w wieku 60+, 2 osoby w wieku 18-29 lat, 13 osób w wieku 30-59 lat. Wszyscy/tkie Uczestnicy/czki Projektu mają wykształcenie wyższe.

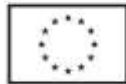
§ 4. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja posiada charakter zamknięty z uwzględnieniem specyficznego charakteru grupy docelowej, którą stanowią pracownicy, wolontariusze oraz kadra zarządzająca LOS.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans i niedyskryminacji, równości dostępu w tym równości płci, zapewniając wszystkim potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu równy dostęp do wsparcia oferowanego w ramach projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne (Formularz Rekrutacyjny) Kandydatów do udziału w Projekcie przyjmowane są na bieżąco. Przewidziano wsparcie asystenta dla osób potrzebujących pomocy w wypełnieniu Formularza;
4. Komplet podpisanych dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć:
 - 1) osobiście / przesyłką pocztową lub kurierską na adres Biura Projektu: 20-112 Lublin, ul. Grodzka 14;
 - 2) elektronicznie na adres poczty elektronicznej e-mail Beneficjenta: zarzad@los.lublin.pl. Oryginały dokumentów należy złożyć / przesłać do Biura Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po przesłaniu dokumentacji pocztą e-mail.
5. W przypadku przesyłania dokumentacji rekrutacyjnej (zawierającej dane osobowe) na ww. adresy e-mail, pliki należy zahasłować, a następnie:
 - a) w przypadku przesłania dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowalnym w kolejnej wiadomości e-mail przesłać hasło do pliku;
 - b) w przypadku przesłania skanów dokumentów podpisanych odręcznie hasło do zakodowanych plików należy dostarczyć lub przesłać wraz z całą oryginalną dokumentacją.
6. Za dzień skutecznego doręczenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego datę przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych we właściwych Biurach Projektu;
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej datę doręczenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu;
 - c) w przypadku przesłania na adres mailowy datę wpływu maila z dokumentacją rekrutacyjną na wskazane powyżej adres poczty elektronicznej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Etapy rekrutacji:

1) ocena formalna i merytoryczna (7 dni):

- weryfikacja kwalifikowalności kandydatów/ek przez Komisję Rekrutacyjną (skład: kierownik projektu, specjalista ds. organizacyjnych);
- analiza potrzeb rozwojowych i predyspozycji w kontekście planowanych zadań projektowych;

2) rozmowy kwalifikacyjne w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc: indywidualne rozmowy z kandydatami oceniające poziom motywacji do udziału w projekcie.

6. Kryteria rekrutacji i ich wagi.

a) Kryteria formalne (spełnia/nie spełnia):

- zatrudnienie w LOS (umowa o pracę/zlecenie) lub status wolontariusza (umowa wolontariacka);
- złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

b) Kryteria merytoryczne (punktowane):

- zbieżność zadań zawodowych z tematyką szkoleń (0-20 pkt);
- potrzeby rozwojowe w kontekście realizacji zadań (0-20 pkt);
- motywacja do udziału w projekcie (0-20 pkt);
- brak wcześniejszego udziału w podobnych formach wsparcia (10 pkt);
- staż pracy/wolontariatu w LOS: powyżej 2 lat 5 pkt, powyżej 5 lat 10 pkt.

c) Kryteria premiujące:

- niepełnosprawność (+10 pkt);
- osoba 60+ (+5 pkt);
- osoba w wieku 18-29 lat (+5 pkt).

7. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność:

- 1) dla pracowników: kopia umowy o pracę/zlecenie;
- 2) dla wolontariuszy: kopia umowy wolontariackiej;
- 3) dla osób z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument (dobrowolnie).

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają informację drogą mailową, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e- mail.

9. Tryb odwołań od decyzji Komisji rekrutacyjnej: jednokrotnie na piśmie do Komisji Rewizyjnej LOS.

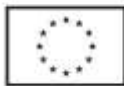
10. W ramach projektu dany/a Uczestnik/czka może skorzystać z kilku form wsparcia.

§ 5. Formy wsparcia dla Uczestników/czek Projektu

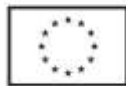
1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału we wsparciu jest akceptacja niniejszych postanowień Regulaminu.

2. Mapa wsparcia obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) Kompleksowy program certyfikowanych szkoleń trenerskich i coachingowych przewidziany dla 3 osób, którego efektem jest nabycie kwalifikacji/uprawnień, w tym:



- A) Program Szkoleniowo-Mentoringowy dla kandydatów na trenerów NVC (10 jednodniowych spotkań x 8 h): empathetic communication techniques, rozwiązywanie konfliktów bez przemocy, wyrażanie potrzeb, procesy grupowe metodą NVC. Miejsce: Józefów k/W-wy. Dla uczestników szkolenia przewidziano zakwaterowanie, wyżywienie i przejazd;
- B) Certyfikowany Coach Kognitywny (155 h, online): techniki coachingu kognitywnego, restrukturyzacja poznawcza, zastosowanie zasad kognitywistyki w procesie coachingowym. Online;
- C) Moderator Design Thinking (40h): metodologia design thinking, facylitacja sesji kreatywnego rozwiązywania problemów, techniki empatii, podejścia prototypowe. Online;
- D) Trener programu "Spadochron" (5 dni, 60 h): metodologia doradztwa zawodowego, wspieranie osób w procesie zmiany, narzędzia do planowania kariery i samorozwoju. Miejsce: Kraków. Dla uczestników szkolenia przewidziano zakwaterowanie, wyżywienie i przejazd;
- E) Kurs FRIS (32 h): metodologia stylów myślenia FRIS, zrozumienie różnych stylów poznawczych, zastosowanie FRIS w środowisku zespołu. Online;
- F) Kurs terapii behawioralnej (40 h): zasady terapii behawioralnej, techniki modyfikowania zachowań, analiza behawioralna, praca z klientami z wyzwaniami behawioralnymi. Online.
- 2) Laboratorium wystąpień publicznych i kompetencji medialnych:
- A) Rozwój kompetencji z zakresu wystąpień publicznych:
- Warsztaty z wystąpień publicznych: 14 dni x 6 h (10 dni + 4 dni z przerwą na praktykę) dla 15 osób, prowadzone przez profesjonalnych aktorów/trenerów wystąpień publicznych. Do przełamывania barier w komunikacji wykorzystane zostaną technik improwizacji teatralnej, storytellingu i metod prezentacji, nagrywanie wystąpień i ich szczegółowa analiza. Tematy: podstawowe zasady komunikacji społecznej, praca z ciałem i głosem, model problem-rozwiazanie-korzyść itp.
 - Indywidualne sesje konsultacyjne dla Uczestników/czek Projektu (4 h/os., 15 osób) - symulacje wystąpień medialnych z feedbackiem ekspertów (dziennikarz). Opracowanie indywidualnych planów rozwoju umiejętności komunikacyjnych.
 - Warsztaty z retoryki praktycznej i tworzenia przekazów dla różnych grup docelowych, prowadzenie debat i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych (10 dni x 6 h, 15UP) prowadzone przez dziennikarza: klasyczne zasady retoryki (logos, ethos, pathos) w kontekście współczesnej komunikacji, planowanie wystąpienia: inwencja, kompozycja, segmentacja odbiorców i tworzenie person itp.;
- B) Utworzenie studia "LOS on Air":
- Cykl warsztatów (13 spotkań po 6h, 10osów) z realizacji nagrań audio i video: podstawy montażu w CapCut i Canva (40 h), storytelling



cyfrowy (18 h), obsługa sprzętu (20 h), prowadzone przez specjalistę ds. montażu/informatyka.

- Program "Mentoring medialny" (10 m-cy) – indywidualne wsparcie 4 pracowników/wolontariuszy przez doświadczonych dziennikarzy (20 spotkań mentorskich x 2 h).

C) Wdrożenie innowacyjnych narzędzi zarządczych (w zadaniu weźmie udział 10 osób - Zarząd, pracownicy LOS (rotacyjnie).

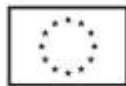
- Szkolenie z wykorzystania AI w zarządzaniu NGO (10 spotkań x 6 h) dla 5 osób: wprowadzenie do AI w NGO (6 h), automatyzacja sprawozdawczości z wykorzystaniem Process Mining (12 h), analiza potrzeb beneficjentów, dostosowanie do standardu dostępności cyfrowej - ChatBoty z NLP (12 h), zarządzanie personelem z elementami gamifikacji cyfrowej (12 h), optymalizacja przydziału zadań dla pracowników (algorytmy predykcyjne) (12 h), integracja narzędzi AI i tworzenie strategii cyfrowej transformacji NGO (6 h).
- Studia podyplomowe MBA dla 1 osoby z kadry zarządzającej LOS.: 2 semestry, 300 h dydaktycznych.
- Certyfikowane szkolenie Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej v3.0.1: poziom podstawowy 24 h dla 2 osób; poziom zaawansowany 40 h dla 2 osób.
- Wyjazdowe warsztaty strategiczne w Kazimierzu Dolnym (2 x 3 dni x 8 h, 10 osób): opracowanie strategii rozwoju LOS z elementami dostępności i uwzględnieniem rozwoju technologii cyfrowych w zarządzaniu,

D) Program wizyt studyjnych i wymiany doświadczeń dla 6 pracowników i wolontariuszy LOS

- Wizyty studyjne w profesjonalnie zarządzanych NGO - 4 wizyty po 2 dni dla 6 osób, w wiodących i profesjonalnie zarządzanych NGO podczas których wypracowane zostaną modelowe rozwiązania możliwe do implementacji w LOS, w tym: Fundacja Stocznia W-wa; Fundacja Anny Dymnej "Mimo Wszystko" Kraków, Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ Konin, Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS Łódź.
- Warsztaty benchmarkingowe realiz.w Lublinie: 4 spotkania x 6 h dla 6 osób, z analizą dobrych praktyk zaobserwowanych podczas wizyt.

E) Warsztaty z projektowania uniwersalnego i dostępności

- Szkolenie "Koordynator dostępności" (10 spotkań x 6 h) dla 3 pracowników, 2 wolontariuszy i 1 przedstawiciela zarządu LOS (6 osób): przepisy i standardy dotyczące dostępności, identyfikacja i eliminacja barier, opracowywanie strategii poprawy dostępności.
- "W cudzych butach" (2 spotkania x 6 h): szkolenie prowadzone przez 3 osoby z niepełnosprawnością dot. doświadczania różnych rodzajów niepełnosprawności.



- Warsztaty z zasad uniwersalnego projektowania (5 dni x 6 h) dla 3 pracowników, 2 wolontariuszy i 1 przedstawiciela zarządu LOS (6 osób): tworzenie usług dostępnych dla wszystkich, niezależnie od ograniczeń, praktyczne wymiary dostępności cyfrowej oraz informacyjno komunikacyjnych, tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo, tworzenie dostępnych produktów i usług itp.
- Konsultacje eksperckie (120 h) z udziałem osób z niepełnosprawnością (3 os. x 20h): audyt/przegląd barier dostępności w LOS (architektonicznych, cyfrowych, informacyjno-komunikacyjnych), opracowanie standardów dostępności działań LOS. z udziałem zarządu (1 osoba), pracowników (3 osoby) i wolontariuszy (2 osoby) LOS (ogółem 6 osób).

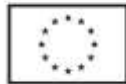
§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach doradczych, szkoleniach oraz innych działaniach projektowych;
 - 2) korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnianych w ramach Projektu;
 - 3) otrzymywania posiłków i przerw kawowych podczas szkoleń grupowych;
 - 4) ubiegania się o udział w bezpłatnych wyjazdach studyjnych.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) aktywnego udziału we wszystkich działaniach projektowych zgodnie z ustalonym dla siebie zakresem i harmonogramem;
 - 2) uczestnictwa we wsparciu w wymiarze min. 80 % obecności (na podstawie list obecności)
 - 3) zgłaszania kierownikowi Projektu faktu brak możliwości udziału w zaplanowanym wsparciu, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wsparcia;
 - 4) przekazywania kierownikowi Projektu wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów wymaganych do realizacji Projektu;
 - 5) informowania kierownika Projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację działań projektowych;
 - 6) przestrzegania zapisów obowiązujących w Regulaminie;
 - 7) własnoręcznego potwierdzania list obecności, dzienników zajęć, kart doradczych i realizacji usług, testów, opracowań diagnostycznych, itp.;
 - 8) kwitowania odbioru materiałów, posiłków, zaświadczeń, certyfikatów, itp. przysługujących w związku z uczestnictwem w projekcie;
 - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się również do współpracy z kierownikiem Projektu w zakresie monitorowania i ewaluacji efektów, zarówno w trakcie, jak również – w celu walidacji osiągniętych rezultatów – po zakończeniu działań projektowych. Każdy/a Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

4. Nie wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie może skutkować skreśleniem osoby z listy Uczestników/czek Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że nie korzysta równoległe z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 7. Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnego dostępu do usług i działań objętych zakresem wsparcia, w tym:
 - zapewnienie merytorycznej kadry do przeprowadzenia szkoleń i zajęć doradczych;
 - udostępnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i informacyjnych;
 - prowadzenie wszystkich form wsparcia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu w zakresie m. in. problematyki, miejsca realizacji, terminów i czasu trwania zajęć;
 - zapewnienie niezbędnej bazy organizacyjnej i lokalowej do przeprowadzenia zaplanowanych form wsparcia;
2. Zagwarantowania posiłków na zajęciach szkoleniowych.
3. Zapewnienia czytelnych zasad wyłaniania Uczestników/czek wizyt studyjnych, wartościowego programu wizyt studyjnych, organizacji wizyt studyjnych.
4. Wydania Uczestnikom/czkom Projektu, którzy/re zakończyli/ły udział w szkoleniach, zgodnie z warunkami Regulaminu, zaświadczeń ukończenia z uzyskanymi efektami uczenia.

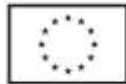
§ 8. Dostępność wsparcia dla Uczestników/czek Projektu

1. Projekt umożliwia wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich elementach wsparcia na jednakowych zasadach.
2. W miarę możliwości realizacyjnych formy oraz intensywność wsparcia będzie dopasowywana do oczekiwań uczestników, w szczególności kobiet, które często rezygnują z podnoszenia kwalifikacji z powodu konieczności sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, osobami z niepełnosprawnością.
3. Uczestnikami/czkami Projektu mogą być osoby pochodzące z krajów trzecich, obcego pochodzenia, należące do mniejszości narodowych, w tym przedstawiciele społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie, będących w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań – pod warunkiem spełnienia warunków przynależności do grupy docelowej.
4. Realizator Projektu zobowiązany jest do dochowania obowiązków wynikających z dokumentu Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności w zakresie standardów: 1) Szkoleniowego; 2) Informacyjno-komunikacyjnego; 3) Cyfrowego.

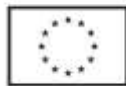
5. Zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie Projektu nr FELU.08.01-IP.02-0010/25-00, informujemy o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektu z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub na adres Instytucji Pośredniczącej: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin;
- 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 9. RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO1, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-20272, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Odrębnym administratorem Państwa danych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
2. Cel przetwarzania danych: dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FELU, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
3. Podstawa przetwarzania: będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 103 RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i



Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FELU, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej;
- 2) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FELU;
- 3) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 4) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 5) podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą;
- 6) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 7) a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

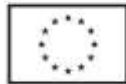
7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO)
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@lubelskie.pl). Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
11. Klauzula Informacyjna Beneficjenta Projektu.
W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych: administratorami Pani/Pana danych osobowych są: Lubelski Ośrodek Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin, e-mail: zarząd@los.lublin.pl, i który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym/ powyższym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021.
12. Cele przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z wykonywaniem zadań związanych z realizacją: Umowy o dofinansowanie projektu W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021-2027 Nr umowy: FELU.08.01-IP.02-0010/25-00, realizacją Projektu „Nowoczesne NGO – Kompetencje, Innowacje, Współpraca”, w szczególności do celów: rekrutacji, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników; oraz działań informacyjno promocyjnych a także archiwizacji dokumentacji.
13. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych



Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit. g, RODO), wynikających z:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 7) Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

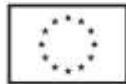
14. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

15. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

16. Okres przechowywania danych osobowych



Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

17. Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych 23 osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

18. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19. Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację projektu: „*Nowoczesne NGO – Kompetencje, Innowacje, Współpraca*”.

20. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.

21. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

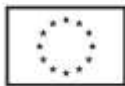
§ 11. Przetwarzanie wizerunku i jego rozpowszechnianie

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej oraz Lubelski Ośrodek Samopomocy mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w projekcie pn. „*Nowoczesne NGO – Kompetencje, Innowacje, Współpraca*” nr umowy o dofinansowanie FELU.08.01-IP.02-0010/25-00 w celach informacyjno promocyjnych związanych z realizacją FELU 2021-2027, na stronach internetowych ww. podmiotów, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych.
2. Zgoda ma charakter nieodpłatny, nieograniczony czasowo, terytorialnie oraz ilościowo. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w jakikolwiek sposób podczas udziału w projekcie (w szczególności w postaci fotografii, filmu, nagrania



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dźwiękowego itp.). Na potrzeby ww. celów wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, zestawiony z wizerunkami innych osób oraz uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Wszelkie materiały (w tym ewentualne nagrania) z udziałem Uczestnika/czki projektu mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby projektu – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, tj. rozpowszechniony publicznie we wszelkich mediach.

3. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofanie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wszedł w życie z dniem 10.09.2025 roku i obowiązuje do odwołania. Wersja obowiązująca jest na bieżąco podawana przez Realizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmują Kierownik Projektu z ramienia Beneficjenta.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny.