



REGULAMIN PROJEKTU
„SKAZANI NA SUKCES”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0027/23
realizowanego przez Lubelski Ośrodek Samopomocy
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „SKAZANI NA SUKCES”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0027/23 (nr naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23), realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu: X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Projekt jest realizowany przez Lubelski Ośrodek Samopomocy z siedzibą przy ul. Grodzkiej 14, 20-112 Lublin.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 18/FELU.10.03-IZ.00-0027/23-00 z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-112), ul. Grodzka 14. Dane kontaktowe Manager Projektu: tel. 507 153 337, e-mail – anna.mikolajewicz@los.lublin.pl.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości włączającego kształcenia na obszarze województwa lubelskiego oraz wzrost kompetencji w zakresie: kompetencji cyfrowo-informatycznych i przedsiębiorczych, w tym związany z tym wzrost szans edukacyjno- zawodowych u 152 uczniów (84 kobiet, 68 mężczyzn) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mieszkających lub uczących się na terenie województwa lubelskiego, gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (wskazanych w załączniku do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030), do 30.06.2025r.
7. Projekt jest zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
 - d) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
8. **Projekt realizowany jest poza edukacją formalną, udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2.
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcioć w regulaminie i pozostałych dokumentach rekrutacyjnych mowa jest o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „SKAZANI NA SUKCES”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0027/23;
- 2) Realizatorze/ Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć stowarzyszenie Lubelski Ośrodek Samopomocy;
- 3) Uczestniku Projektu (UP) - należy przez to rozumieć ucznia zakwalifikowanego do udziału w projekcie;
- 4) Uczniu znajdującym się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – należy przez to rozumieć ucznia spełniającego co najmniej jedną z następujących przesłanek:



1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
 2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 900, z późn. zm.);
 3. pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia; w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
 4. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. nr 149, poz. 887,t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.);
 5. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
 6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
 7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
 8. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.
- 5) umiejętności – należy przez to rozumieć zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności;
- 6) umiejętności lub kompetencje cyfrowe – należy przez to rozumieć wiedzę, umiejętności i postawy umożliwiające życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
- 7) kompetencje – należy przez to rozumieć wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/ kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: I- Zakres (*określenie grupy docelowej- uczniowie oraz zakresu tematycznego wsparcia*), II- Wzorzec (*określony przed rozpoczęciem wsparcia standard wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji (np. testy wiedzy) tych efektów)*), III- Ocena (*przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji*), IV- Porównanie (*porównanie wyników etapu III z określonymi na etapie II efektami uczenia się, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie*).

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.



§ 3.

PROFIL UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Projekt jest skierowany do 168 uczniów (w tym 92 kobiet i 76 mężczyzn) szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, mieszkających lub uczących się na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno- gospodarcze w województwie lubelskim, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
2. Ze wsparcia w ramach projektu wykluczone są osoby kształcące się w szkołach podstawowych dla dorosłych oraz w liceach dla dorosłych.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach /zaświadczeniach/ orzeczeniach/ pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 4, ust. 6 Regulaminu.
4. Kryterium kwalifikowalności ucznia weryfikowane jest również w dniu przystąpienia do udziału w projekcie, tj. w dniu pierwszych zajęć.

§ 4.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły i otwarty w okresie 02.01.2024r. – 31.05.2025r.
2. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wzmożonego zainteresowania i wyczerpania limitu miejsc.
3. Zgłoszenia kandydatów do udziału w projekcie muszą dokonać osoby pełnoletnie, a w przypadku osób niepełnoletnich - rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
4. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w szczególności:
 - a) na stronie internetowej Realizatora projektu: www.los.lublin.pl;
 - b) podczas spotkań bezpośrednich z Zespołem Projektu;
 - c) w biurze projektu przy ul. Grodzkiej 14, 20-112 Lublin.
5. Kandydat do udziału w projekcie deklaruje w formularzu rekrutacyjnym rodzaj zajęć, w których chciałby uczestniczyć, w zakresie których chciałby nabyć/ podnieść poziom kompetencji.
6. O udział w projekcie, mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie, którzy po złożeniu kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej wymienionych w § 4, ust. 8 niniejszego Regulaminu, na etapie rekrutacji do projektu przystąpią do tzw. diagnozy potrzeb, która ma za zadanie określenia poziomu wiedzy z wybranego zakresu, umożliwiając tym samym przydział ucznia do odpowiedniej grupy i dostosowanie realizowanych zajęć do jego indywidualnych potrzeb.
7. Kandydat na uczestnika projektu/ rodzic/ opiekun prawny kandydata w przypadku osób niepełnoletnich zobowiązuje się, że w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie prześle Realizatorowi projektu dane na temat udziału/ udziału osoby, której jest rodzicem/ opiekunem prawnym w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji po opuszczeniu projektu.
8. Dokumenty wymagane od kandydata potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:

***DOKUMENTY WYMAGANE OD WSZYSTKICH KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

a) **formularz rekrutacyjny**, w tym:

- oświadczenie o kwalifikowaniu się do grupy docelowej projektu (wynikające z treści formularza rekrutacyjnego) dotyczące: zamieszkania lub pobierania nauki na terenie gminy zagrożonej trwałą marginalizacją lub miasta średniego tracącego funkcje społeczno- gospodarcze w województwie lubelskim oraz statusu ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno- ekonomicznej;



- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);

- b) **zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego** (odrębny dokument- proponowany wzór dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej Realizatora oraz podczas spotkań bezpośrednich z Zespołem Projektu); **WAŻNE-** Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani wyłącznie uczniowie mieszkający lub uczący się na terenie województwa lubelskiego, gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno- gospodarcze (wskazanych w załączniku do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030).

***DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD KANDYDATÓW, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ DANĄ PRZESŁANKĘ (MINIMUM JEDNĄ) UCZNIA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI SPOŁECZNO- EKONOMICZNEJ**

- c) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; (*jeśli dotyczy*);
- d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno– pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (*jeśli dotyczy*);
- e) oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej (*zawarte w treści formularza rekrutacyjnego- jeśli dotyczy*);
- f) zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (*jeśli dotyczy*);
- g) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (*zawarte w treści formularza rekrutacyjnego- jeśli dotyczy*);
- h) oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej (*zawarte w treści formularza rekrutacyjnego- jeśli dotyczy*);
- i) decyzją potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/ opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie (*jeśli dotyczy*);
- j) oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji (*zawarte w treści formularza rekrutacyjnego- jeśli dotyczy*).
9. Przystępując do projektu każdy uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (osoba niepełnoletnia), fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego rodzic/opiekun prawny.
10. Wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć: osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail: anna.mikolajewicz@los.lublin.pl, przekazać Zespołowi Projektu podczas zapowiadanych z wyprzedzeniem spotkań informacyjnych odbywających się na terenie miejscowości, w których rodzice/ opiekunowie prawni uczniów/ kandydaci (w przypadku osób pełnoletnich) wyrażą chęć udziału w takim spotkaniu.
11. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały należy dostarczyć



przed rozpoczęciem przez ucznia pierwszych zajęć w ramach projektu. Jeżeli zaistnieją wątpliwości odnośnie treści/ czytelności przedłożonych skanów dokumentów, rodzic/ opiekun prawny ucznia lub kandydat (w przypadku osób pełnoletnich) może zostać poproszony o przedłożenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych we wcześniejszym terminie.

12. Do oceny dokumentów rekrutacyjnych zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Manager, Specjalista do spraw organizacyjnych.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej.
14. Ocena kryteriów podstawowych (obligatoryjnych dostępu) obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie. Weryfikowane będą:
 - a) status ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego;
 - b) miejsce zamieszkania lub pobierania nauki na terenie gminy zagrożonej trwałą marginalizacją lub miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze w województwie lubelskim;¹
 - c) znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji społeczno – ekonomicznej tzn. spełnienie minimum jednej z przesłanek wymienionych w §2. pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
15. Ocena kryterium uzupełniającego (premiującego) rekrutacji:
 - a) kobieta + 1 punkt (na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym).
16. Uczniowie niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż, osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć, przy równoczesnym posiadaniu przez Realizatora wystarczających środków finansowych na koncie projektu.
17. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.
18. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana telefonicznie i/lub mailowo.

§ 5.

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Każdy z Uczestników może wziąć udział w jednym szkoleniu w ramach realizowanego projektu.
 - a) **W jednym ze szkoleń informatycznych/ cyfrowych, ukierunkowanych na nabycie, rozwinięcie kompetencji cyfrowych tj.:**
 - A1: KOMPETENCJE CYFROWE- wybrane tematy ramy DigComp 2.2, m.in. identyfikacja, lokalizacja, pobieranie, przechowywanie, organizacja i analiza informacji cyfrowych, komunikacja w środowiskach cyfr., tworzenie i edyt. nowych treści, ochrona danych, identyfikacja potrzeb i zasobów cyfrowych.
 - A2: GRAFIKA KOMPUTEROWA- m.in. wprowadzenie do programów Adobe, grafika bitmapowa, a wektorowa, rozdzielczość (DPI/PPI), głębia bitowa, formaty jpg/png/tif/psd/psb, kolory/tryby CMYK/RGB/LAB/GRAY.
 - A3: PROGRAMOWANIE STRON WWW- m.in. HTML, CSS, JavaScript, znaczniki na stronie, formatowanie tekstu, hiperłącza, linki, tabele, arkusze stylów, formularze.

W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.

Tryb realizacji: 60 godzin dydaktycznych/ grupa, średnio 2-4 godziny/ spotkanie.

¹ Załącznik nr 10 i 11 do Regulaminu wyboru projektów: Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją wskazana w załączniku do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, Imienna lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, wskazana w załączniku do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030



b) W szkoleniu ukierunkowanym na nabycie, rozwinięcie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości tj.:

B1: SZKOLENIE Z PRZEDSIĘBIORCZOŚCI m.in.: zdolność wykorzystywania szans i pomysłów oraz przekształcania ich w wartość dla innych osób, analiza SWOT, analiza rynku, zakładanie biznesu i jego prowadzenie, inwestowanie.

W przypadku wspierania kompetencji z przedsiębiorczości wykorzystane zostaną Zalecenia Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Tekst mający znaczenie dla EOG) (2018/C 189/01).

Tryb realizacji: 24 godziny dydaktyczne/ grupa, średnio 2- 4 godziny/ spotkanie.

- Ostateczny program i zakres wsparcia zostanie dostosowany do potrzeb/ możliwości Uczestników Projektu/ każdej z grup, będzie zgodny z wynikami diagnozy potrzeb przeprowadzonej na etapie rekrutacji do projektu.
- Zajęcia będą realizowane w 12-osobowych grupach:
 - ze szkoleń cyfrowych/ informatycznych skorzysta łącznie 96 uczniów – 8 grup po 12 osób (liczba grup z wybranego zakresu szkoleń informatycznych/ cyfrowych będzie wynikała z potrzeb, zainteresowań i oczekiwań kandydatów, zdiagnozowanych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie)
 - ze szkoleń z przedsiębiorczości skorzysta łącznie 72 uczniów – 6 grup po 12 osób.
- Uczestnicy/czki zajęć otrzymają: materiały: długopis, zeszyt, skrypt zajęć.
- Wszystkie zajęcia będą prowadziły do uzyskania kompetencji. Uczniowie na zakończenie zajęć otrzymają zaświadczenia zawierające wyszczególnione efekty uczenia się.
- Warunkiem otrzymania przez uczestnika stosownego zaświadczenia jest min. 80% frekwencja na zajęciach, oraz osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w teście przeprowadzonym na zakończenie zajęć (w ramach tzw. walidacji) w stosunku do testu początkowego lub uzyskanie min. 80% punktów na teście końcowym.
- Wszystkie zajęcia w ramach projektu będą realizowane stacjonarnie.

§ 6.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, w miejscach dogodnych dla uczestników projektu, zlokalizowanych w pobliżu miejsca ich zamieszkania, w salach pozbawionych barier architektonicznych z odpowiednim zapleczem socjalnym i sanitarnym. Dokładne miejsca oraz daty realizacji poszczególnych zajęć zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem szkoleń.
- Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia i dokonywania zmian w harmonogramie realizacji zajęć.
O zmianach uczestnicy/ rodzice/ opiekuni prawni będą informowani na bieżąco. Uczestnicy projektu nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty lub szkody wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
- Realizator projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, materiały udostępniane uczestnikom projektu oraz inne istotne z punktu widzenia realizacji wsparcia wymagania będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentem: „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w tym w szczególności zał. nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.



4. Uczestnik projektu własnoręcznym podpisem na listach obecności potwierdza obecność na każdym zajęciu.
5. Rodzic/opiekun prawny uczestnika, a w przypadku osób pełnoletnich – sam uczestnik, wyraża zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że zdjęcia wykonane w czasie realizacji projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Realizatora projektu, w mediach społecznościowych lub wykorzystane w materiałach promocyjnych związanych z realizacją projektu. Wykorzystanie zdjęć nie stanowi naruszenia dóbr osobistych uczestników/czek projektu.

§ 7.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
 - a) punktualnego oraz aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu;
 - b) wypełniania i dostarczania do Realizatora projektu wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne;
 - d) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych, w szczególności danych kontaktowych przez cały okres trwania projektu;
 - e) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 8.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane rodzicom/opiekunom prawnym uczestnika lub w przypadku osób pełnoletnich projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez uczestnika. Realizator może odstąpić od obciążenia kosztami rodzica/opiekuna prawnego na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia z listy uczestników/czek projektu ucznia/uczennicy w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. O fakcie wykreślenia z listy dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.



§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.12.2024 r.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszający ucznia do udziału w projekcie, a przypadku osób pełnoletnich – kandydat do udziału w projekcie, są zobowiązani są zapoznania się z niniejszym regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków i postanowień regulaminu.
3. Realizator zastrzega możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Zmiany dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronach internetowych Realizatora: www.los.lublin.pl.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Lubelskiego Ośrodka Samopomocy.
5. Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. Zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektu.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata/
Podpis pełnoletniego kandydata na uczestnika