



Lublin, dn. 01.04.2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Nowe kwalifikacje – nowy start”, nr umowy FELU.09.07-IP.02-0063/23-00 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

#### **Biuro Projektu:**

Lubelski Ośrodek Samopomocy  
ul. Grodzka 14,  
20 – 0112 Lublin  
<http://www.los.lublin.pl/>

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – nowy start”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie „Nowe kwalifikacje – nowy start” jest dla Uczestnika/czki bezpłatny.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu – Lubelskiego Ośrodka Samopomocy.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć mowa w regulaminie o:

1. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20 – 112 Lublin.
2. Formularzu Rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/cki do projektu, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu.
3. Grupie docelowej – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt.
4. Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w nim.
5. Kierownikowi Projektu – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem zatrudnioną w Lubelskim Ośrodku Samopomocy.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
7. Pracownikowi zagrożonym zwolnieniem lub przewidzianym do zwolnienia:
  - Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz. U. z 2015r.



- poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
- pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nie przedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
8. Osobie zwolnionej z przyczyn niedotyczących pracownika – osoba zwolniona w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu z przyczyn niedotyczących pracownika.
  9. Osobie z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
  10. Osoba z państwa trzeciego - osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE.
  11. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Nowe kwalifikacje – nowy start”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.
  12. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Lubelski Ośrodek Samopomocy z siedzibą w Lublinie, ul. Grodzka 14, 20 – 112 Lublin.

### **Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług**

#### **§ 2.**

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia u 80 osób (44 kobiet i 36 mężczyzn), zamieszkałych (w rozumieniu KC) woj. lubelskie, będących osobami zwolnionymi z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, poprzez analizę umiejętności, predyspozycji i potencjału i IPD, poradnictwo psychologiczne, staże, pośrednictwo pracy i szkolenia zawodowe w zakresie: montaż odnawialnych źródeł energii, lub barman/barista lub księgowość lub rachunkowość oraz podjęcie zatrudnienia przez 20 Uczestników/czek Projektu do 30.08.2025r.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01 kwietnia 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. na terenie województwa lubelskiego .
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób dorosłych (44 kobiet i 36 mężczyzn), z min. podstawowym wykształceniem, będących osobami dorosłymi, zamieszkałych w woj. lubelskim (w rozumieniu KC), które zostały zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie są jednocześnie osobami



- samozatrudnionymi. Osoby z niepełnosprawnością będą stanowić 5% grupy docelowej.
4. Wymagane kryteria kwalifikowalności:
    - ✓ status osoby, która zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
    - ✓ status osoby, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
    - ✓ status pracownika zagrożonego zwolnieniem, przewidzianego do zwolnienia lub zwolnionego w okresie do 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadającego jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie będącego jednocześnie osobą samozatrudnioną;
    - ✓ zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci podwyższenia kwalifikacji/kompetencji i umiejętności poruszania się po runku pracy;
    - ✓ ukończenie 18 lat;
    - ✓ posiadanie wykształcenia minimum podstawowego.
  5. Kryteria dodatkowe (premiujące) – za spełnienie kryterium są przyznawane dodatkowe punkty:
    1. płeć: kobiety (2 pkt), mężczyźni (1 pkt);
    2. długość okresu pozostawania bez pracy: poniżej 3 miesięcy (1 pkt), powyżej 3 miesięcy (2 pkt);
    3. niepełnosprawność (1 pkt).
  6. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie:
    - ✓ doradztwo zawodowe wraz z IPD – 6 godzin na Uczestnika/czkę. Wsparcie przewidziane dla wszystkich Uczestników/czek Projektu. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym zostaną podsumowane w postaci Indywidualnych Planów Działania;
    - ✓ poradnictwo psychologiczne - 6 godzin na Uczestnika/czkę. Wsparcie przewidziane dla wszystkich Uczestników/czek Projektu;
    - ✓ szkolenia zawodowe – wsparcie przewidziane dla wszystkich Uczestników/czek Projektu. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek Projektu (określonymi w IPD) oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji/kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem);
    - ✓ staże zawodowe – wsparcie przewidziane do realizacji dla wszystkich Uczestników/czek Projektu. Staże realizowane w ramach projektu będą zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz danego Uczestnika/czki. Wymiar stażu: 5 miesięcy/Uczestnika/czkę;
    - ✓ pośrednictwo pracy - wsparcie przewidziane dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w wymiarze 5 godzin zegarowych/osobę. Na wsparcie złożą się następujące komponenty: pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie ofert pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestnika z pracodawcami.

### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

#### § 3.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:



- a) zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - b) posiada status pracownika zagrożonego zwolnieniem, przewidzianego do zwolnienia lub zwolnionego (zwolniony - do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu) z przyczyn nie dotyczących pracownika – dokumenty wymagane od kandydatów na uczestników projektu – poza formularzem rekrutacji i załącznikami do niego:
    - Osoby zwolnione:
      - osoba zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy - zaświadczenie z PUP/MUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
      - osoba niezarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej;
      - dokument potwierdzający status - świadectwo pracy/zaświadczenie od pracodawcy.
    - Osoby zagrożone zwolnieniem/przewidziane do zwolnienia - dokument potwierdzający status - Zaświadczenie od pracodawcy stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego/kopia wypowiedzenia umowy o pracę.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.:
    - a) Formularz Rekrutacyjny z załącznikami;
    - b) dokumenty dodatkowe – wymienione w § 3 pkt. 1.
  3. Kandydat/ka do udziału w projekcie, po spełnieniu w/w kryteriów, podlega również punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń projektu – wskazane w § 2 pkt 4 – kryteria dodatkowe (premiujące) - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

## **Rekrutacja**

### § 4.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 1 kwietnia 2024 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej projektu <http://www.los.lublin.pl/>.
4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/ek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3., jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów:
  - Formularza Rekrutacyjnego, zawierającego dane Kandydata/-tki do projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu – wraz z załącznikami do Formularza;
  - pozostałych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 1



7. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej projektu [www.los.lublin.pl](http://www.los.lublin.pl) dostępne są również w biurze realizatora projektu.
8. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w biurze projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00), za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres biura projektu, przesłać pocztą elektroniczną, na adres: [biuro@los.lublin.pl](mailto:biuro@los.lublin.pl). Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu Formularza Rekrutacyjnego do biura projektu (wysłane pocztą elektroniczną – datę otrzymania wiadomości email). W przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – kandydat/ka jest zobligowany/a do dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do 3 dni roboczych.
9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/ki.
10. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora projektu do zakwalifikowania Kandydatów/ek na Uczestników/czki do udziału w projekcie.
11. O przyjęciu Kandydatów/tek do projektu decydować będzie:
  - a) pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
  - b) liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 2. ust. 4;
12. W przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
13. Kandydat/ka na uczestnika/czkę projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie;
14. Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów/tek na uczestników/czki projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu – Beneficjent dostosuje organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników) niepełnosprawne.
15. Biuro projektu zlokalizowane jest w budynku dostępnym architektonicznie – z nieograniczonym dostępem dla wszystkich zainteresowanych, w tym dla osób z niepełnosprawnością ruchową – możliwość pokonania schodów dzięki dostępnemu na miejscu schodolazowi.
16. Wsparcie dla uczestników/czek projektu odbywa się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

#### **§ 5.**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie;
  - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu, a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów/szkoleń;
  - niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;



- udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/czkami Projektu;
- wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu z własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu;
- informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
- w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania beneficjentowi – Lubelskiemu Ośrodkowi Samopomocy, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

### **Uprawnienia Uczestnika/czki Projektu**

#### § 6.

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) korzystania z usług oferowanych w ramach projektu;
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, wyżywienia, stypendium szkoleniowego, zaworu kosztów odjazdów w trakcie szkoleń;
  - c) otrzymania stypendium stażowego, badań lekarskich, zwrotów kosztów dojazdu w trakcie odbywania stażu zawodowego;
  - d) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu/szkolenia o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
  - e) rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u realizatora projektu. pozostałe warunki rezygnacji określa § 7 Regulaminu.

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

#### § 7.

1. Uczestnik/czka Projektu przyjmuje do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, kierownik projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje kierownik projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego/a niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej



innych uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.

6. W przypadku rezygnacji lub zakończeniu uczestnictwa w projekcie, uczestnik/czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

### **Zakończenie udziału w projekcie**

§ 8.

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia (formy wsparcia w projekcie to indywidualne doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, kursy/szkolenia, staże zawodowe, pośrednictwo pracy).
2. Warunkiem ukończenia kursu/szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć (w przypadku kursów/szkoleń) i podejście do egzaminu końcowego.
3. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

### **Postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 30 sierpnia 2025 roku tj. do dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/e do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 Wzór Zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego status osoby zagrożonej zwolnieniem
- Załącznik nr 3 Wzór Zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego status osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
- Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna RODO