

## **DOKUMENTACJA KONKURSOWA**

**dla uczestników Działania 6 - Działania wspierające biznes,  
ubiegających się o przyznanie środków finansowych na rozwój  
przedsiębiorczości w ramach konkursu w Projekcie  
„EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na  
rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym  
trójkąta turystycznego: Nałęczów - Puławy – Kazimierz Dolny”**

<b>Numer konkursu</b>	1/START-UP/2012
<b>Data rozpoczęcia naboru wniosków</b>	24.09.2012 r.
<b>Data zakończenia naboru wniosków</b>	24.10.2012 r.

**Operator Dotacji:  
Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”**



## Spis treści

<b>1. WPROWADZENIE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMACJE O PROGRAMIE/PROJEKCIE .....</b>	<b>6</b>
2.1 Podstawowe informacje o Szwajcarsko-Polskim Programie Współpracy.....	6
2.2 Podstawowe informacje o Projekcie.....	6
<b>3. ZASADY KONKURSU .....</b>	<b>9</b>
3.1 Cel i przedmiot konkursu .....	9
3.2 Operator Dotacji.....	10
3.3 Harmonogram przeprowadzania konkursu i podpisania umów o przyznanie dotacji .....	10
3.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs .....	11
3.5 Przygotowanie wniosku o przyznanie dotacji.....	12
<b>4. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI.....</b>	<b>15</b>
4.1 Wymagania dotyczące Wnioskodawcy.....	15
4.2 Wymagania czasowe i lokalizacyjne .....	16
4.3 Wymagania dotyczące finansowania i wkładu własnego.....	16
4.4 Wymagania dotyczące kwalifikowalności kosztów .....	17
<b>5. PROCEDURA WYBORU WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI.....</b>	<b>20</b>
5.1 Komisja Przyznająca Dotacje .....	20
5.2 Krok 1: ocena formalna wniosków.....	20
5.3 Procedura odwoławcza od oceny formalnej .....	21
5.4 Krok 2: ocena merytoryczna wniosków i decyzja o przyznaniu dotacji .....	21
5.5 Podpisanie umowy o przyznanie dotacji .....	24
<b>6. WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE DOTACJI PRZEZ BENEFICJENTA DOTACJI .....</b>	<b>26</b>
6.1 Przekazywanie dotacji .....	26
6.2 Wydatkowanie dotacji .....	26
6.3 Rozliczanie dotacji .....	28
6.4 Oznakowanie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz zakupionego sprzętu i wyposażenia .....	29
6.5 Pomoc publiczna/pomoc de minimis .....	30
<b>7. MONITORING I KONTROLA PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA DOTACJI .....</b>	<b>31</b>
<b>8. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>33</b>



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## 1. WPROWADZENIE

- (1) Niniejsza dokumentacja konkursowa określa wytyczne dotyczące składania wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w zakresie turystyki, w ramach konkursu numer 1/START-UP/2012 ogłoszonego przez Operatora Dotacji. Wybór wniosków w tym trybie następuje w wyniku przeprowadzenia naboru i oceny wniosków o dofinansowanie na podstawie listy rankingowej.
- (2) Wytyczne konkursowe 1/START-UP/2012 zostały opracowane na podstawie stosowanych łącznie „Wytycznych do przygotowania schematów dotacyjnych Szwajcarsko-Polski Program Współpracy” oraz dokumentacji „Realizacja projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – Wytyczne dla beneficjentów Priorytetu nr 1 oraz nr 2”, jak też Kompletniej Propozycji Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów - Puławy – Kazimierz Dolny”.
- (3) Słownik najważniejszych skrótów i objaśnień w dokumentacji konkursowej:

WYSZCZEGÓLNIENIE	OBJAŚNIENIE
<b>Program</b>	Szwajcarsko-Polski Program Współpracy, Fundusz Szwajcarski - program wsparcia dla Rzeczypospolitej Polskiej ustanowiony na podstawie decyzji Parlamentu Szwajcarii z dnia 14 czerwca 2007 r.
<b>Projekt</b>	Projekt pt. „EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów – Puławy – Kazimierz Dolny”
<b>Działanie 6 Projektu</b>	Działanie 6 – Działania wspierające biznes w Projekcie
<b>Działanie 6.1 Projektu</b>	Działanie 6.1 - "ABC Przedsiębiorczości" szkolenia i konsultacje (z uwzględnieniem upowszechniania dobrych praktyk)
<b>Działanie 6.2 Projektu</b>	Działanie 6.2 – Granty „Start-up” w Projekcie, w ramach którego jest ogłaszany konkurs.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

<b>Operator Dotacji</b>	Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” z siedzibą w Naęczowie, która wykonuje funkcję Operatora Dotacji na podstawie umowy partnerskiej w Projekcie
<b>Konkurs</b>	Nabór wniosków w konkursie 1/START-UP/2012 ogłoszonym w ramach Działania 6.2 Projektu przez Operatora Dotacji.
<b>Dotacja</b>	Jednorazowa bezzwrotna dotacja inwestycyjna na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w zakresie turystyki, o którą występują Wnioskodawcy w ramach konkursu w ramach Działania 6.2 Projektu. Wartość jednej dotacji powinna mieścić się w przedziale od 8.000 PLN do 40.000 PLN.
<b>Wniosek</b>	Kompletny wniosek wraz z biznesplanem składany przez uczestników Działania VI - Działania wspierające biznes, ubiegających się o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w odpowiedzi na nabór wniosków w ramach konkursu w Projekcie. Za zebranie wniosków i przekazanie ich Operatorowi Dotacji odpowiada Lubelski Ośrodek Samopomocy z siedzibą w Lublinie.
<b>Wnioskodawca</b>	Osoba fizyczna spełniająca kryteria dostępu, która składa wniosek o przyznanie dotacji w ramach naboru wniosków w ogłoszonym konkursie.
<b>Komisja Przyznająca Dotacje</b>	Komisja Przyznająca Dotacje, która została powołana do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji w ramach naboru wniosków w konkursie.
<b>Beneficjent Dotacji</b>	Wnioskodawca, z którym podpisano umowę o przyznanie dotacji. Beneficjent Dotacji może prowadzić działalność gospodarczą jednoosobowo zgodnie z przepisami Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.
<b>Wkład własny</b>	Wymagany wkład własny finansowy wynoszący, co najmniej 30% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych wskazanych we wniosku. W niniejszym naborze wniosków nie jest uwzględniany wkład własny rzeczowy.
<b>Przedsiębiorca</b>	Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej tj. osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

<b>Pomoc publiczna/ pomoc de minimis</b>	Pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom zgodnie z zasadą de minimis. W realizowanym Projekcie pomoc publiczną stanowi wszelka pomoc udzielona Beneficjentowi Dotacji oraz specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze od dnia podpisania przez niego umowy o przyznanie dotacji.
<b>Institucja Realizująca (IR)</b>	Podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu, pełniący wiodącą rolę w partnerstwie projektowym i reprezentujący je wobec Programu. W projekcie IR jest Powiat Puławski.
<b>WWPE</b>	Władza Wdrażająca Programy Europejskie (działająca jako Instytucja Pośrednicząca).
<b>Krajowa Instytucja Koordynująca (KIK)</b>	Instytucja odpowiedzialna za zarządzanie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy sprawująca ogólny nadzór nad wykorzystaniem środków w ramach Projektu. Funkcje KIK pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
<b>Biuro Programu</b>	Biuro Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy w Warszawie - jednostka odpowiedzialna za zarządzanie Szwajcarsko-Polskim Programem Współpracy na poziomie operacyjnym, w tym za kontakty z Krajową Instytucją Koordynującą.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## 2. INFORMACJE O PROGRAMIE/PROJEKCIE

### 2.1 Podstawowe informacje o Szwajcarsko-Polskim Programie Współpracy

- (1) Wdrażanie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy ma przyczynić się do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy Polską a bardziej rozwiniętymi państwami rozszerzonej Unii Europejskiej, oraz różnic na terytorium Polski – pomiędzy ośrodkami miejskimi a regionami słabo rozwiniętymi pod względem strukturalnym, określonymi jako obszar koncentracji geograficznej (województwa: lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie i małopolskie).
- (2) Bezzwrotne, finansowe wsparcie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy dla Polski opiewa na kwotę 489,02 mln CHF i zakłada 5-letni okres zaciągania zobowiązań i 10-letni okres wydatkowania, który rozpoczął się 14 czerwca 2007 r., tj. w dniu przyznania pomocy finansowej Polsce przez Parlament Szwajcarski.

Strona | 6

### 2.2 Podstawowe informacje o Projekcie

- (1) Projekt „EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów - Puławy – Kazimierz Dolny” jest realizowany przez: Powiat Puławski – Instytucja Realizująca, Lokalną Grupę Działania „Zielony Pierścień” – Partner Projektu 1, Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli – Partner Projektu 2 oraz Lubelski Ośrodek Samopomocy – Partner Projektu 3.
- (2) Projekt uzyskał dofinansowanie 4.000.000 CHF ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Priorytetu 1 - Bezpieczeństwo, stabilność, wsparcie reform, Obszar tematyczny 1 - Inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego regionów peryferyjnych i słabo rozwiniętych ([www.programszwajcarski.gov.pl](http://www.programszwajcarski.gov.pl)).



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- (3) Celem Projektu jest wyrównanie szans rozwojowych obszarów wiejskich w woj. lubelskim poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej oraz poziomu jakości życia mieszkańców subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego Nałęczów – Puławy – Kazimierz Dolny poprzez:
- a) rozwój współpracy międzysektorowej na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów wiejskich,
  - b) stymulowanie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości w zakresie rozwoju funkcji turystycznej w kontekście organizacji przez Polskę i Ukrainę UEFA EURO 2012,
  - c) wyrównanie szans edukacyjnych oraz podniesienie jakości kształcenia ustawicznego mieszkańców obszarów wiejskich,
  - d) rozwój komunikacji przestrzennej ukierunkowanej na promowanie podregionu oraz wzmacnianie tożsamości kulturowej społeczności lokalnej,
  - e) wymianę wiedzy i doświadczeń ze Szwajcarią w zakresie budowania partnerstw lokalnych.
- (4) Termin realizacji Projektu: 10 sierpień 2011 r. – 30 kwietnia 2015 r.
- (5) Projekt jest skierowany do podmiotów i mieszkańców:
- a) powiatu puławskiego z gmin - Baranów, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Kurów, Markuszów, Nałęczów, Puławy, Wąwolnica i Żyrzyn,
  - b) powiatu lubelskiego z gminy Wojciechów.
- (6) W ramach Projektu grupę docelową Działania 6 – Działania wspierające biznes, stanowi 60 osób fizycznych zainteresowanych założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w zakresie turystyki, zamieszkałych na terenie 11 gmin objętych wsparciem w Projekcie.
- (7) Działanie 6 Projektu zakłada udzielenie 60 osobom fizycznym uczestniczącym w Projekcie następujących form wsparcia:



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- a) 3 edycje szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” w wymiarze - 96 godz./osobę (łącznie 288 godz.) z elementami doradztwa w wymiarze - 3 godz./osobę (łącznie 180 godz.), umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) 3 edycje spotkań panelowych z przedsiębiorcami oraz 3 edycje jednodniowych wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach związanych z turystyką na terenie woj. lubelskiego,
- c) 33 jednorazowe dotacje inwestycyjne na rozpoczęcie działalności gospodarczej (wartość jednej dotacji wynosi: od 8.000 PLN do 40.000 PLN).

Strona | 8

(8) Zakładane produkty i rezultaty Projektu, które powinny zostać osiągnięte w wyniku naboru wniosków w konkursie **1/START-UP/2012**.

LP.	NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU/REZULTATU	WARTOŚĆ WSKAŹNIKA
1.	Liczba przyznanych dotacji dla firm rozpoczynających działalność do 2015 r.	11
2.	Liczba nowych podmiotów gospodarczych utworzonych do 2015 r.	11
3.	% osób przeszkolonych, którzy utworzyli nowe podmioty gospodarcze do 2015 r.	18%





### 3. ZASADY KONKURSU

#### 3.1 Cel i przedmiot konkursu

- (1) Celem konkursu jest rozwój lokalnej przedsiębiorczości ukierunkowanej na tworzenie pozarolniczych źródeł dochodów w zakresie rozwoju turystyki na obszarach wiejskich.
- (2) Przedmiotem niniejszego naboru wniosków w konkursie **1/START-UP/2012** jest przyznanie 11 osobom fizycznym jednorazowych bezzwrotnych dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w zakresie turystyki związanej z m.in.:
- turystyką wiejską,
  - sprzedażą produktów lokalnych, pamiątek i wyrobów twórców ludowych,
  - wypożyczaniem sprzętu turystycznego,
  - działalnością rzemieślniczą opartą na miejscowych tradycjach, rękodzielnictwie artystycznym i sztuce ludowej,
  - usługami transportowymi związanymi z przewozem turystów,
  - działalnością usługową związaną z informacją turystyczną, doradztwem turystycznym, organizowaniem imprez i wycieczek turystycznych,
  - obsługiwaniem klientów korzystających z innych usług turystycznych.
- (3) Dotacje będą przyznawane Beneficjentom Dotacji, którzy łącznie spełnią następujące warunki:
- ukończą szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” z elementami doradztwa w ramach Działania 6.2 Projektu,
  - złożą wniosek o przyznanie dotacji w ramach ogłoszonego naboru w konkursie,
  - przejdą pozytywnie procedurę oceny konkursowej i znajdą się na liście rankingowej,
  - podpiszą stosowną umowę o przyznanie dotacji,
  - zarejestrują działalność gospodarczą.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

### 3.2 Operator Dotacji

(1) Operatorem Dotacji, odpowiedzialnym za udzielanie dotacji w ramach Działania 6.2 Projektu, jest Lokalna Grupa Działania – Partner Projektu 1:

Strona | 10

#### Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”

24-150 Nałęczów, ul. St. Żeromskiego 1

tel./fax: 81 50 16 140

e-mail: [lgd@zielonypierscien.pl](mailto:lgd@zielonypierscien.pl)

[www.zielonypierscien.pl](http://www.zielonypierscien.pl)

(2) Za pomoc w przygotowaniu i przekazanie wniosków Operatorowi Dotacji odpowiada Lubelski Ośrodek Samopomocy – Partner Projektu 3

#### Lubelski Ośrodek Samopomocy

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 54

tel./fax: 81 743 66 13

e-mail: [euroszansa@los.lublin.pl](mailto:euroszansa@los.lublin.pl)

[www.los.lublin.pl](http://www.los.lublin.pl)

### 3.3 Harmonogram przeprowadzania konkursu i podpisania umów o przyznanie dotacji

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OBOWIĄZUJĄCY TERMIN	DATA
1.	Otwarcie konkursu - dzień rozpoczęcia naboru wniosków (przekazywanie wniosków Lubelskiemu Ośrodkowi Samopomocy)		24.09.2012 r.
2.	Końcowy termin zadawania dodatkowych pytań Operatorowi Dotacji na temat wniosków i zasad konkursu	10 dni przed zakończeniem naboru wniosków	
3.	Końcowy termin odpowiedzi Operatora Dotacji na zadawane pytania i wątpliwości	3 dni robocze przed zakończeniem naboru wniosków	19.10.2012 r.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

4.	Zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru wniosków (przekazywania wniosków Lubelskiemu Ośrodkowi Samopomocy)		24.10.2012 r.
5.	Krok 1 - rozpoczęcie oceny formalnej wniosków przez Operatora Dotacji		24.10.2012 r.
6.	Końcowy termin składania dodatkowych wyjaśnień Komisji Przyznającej Dotacje przez Wnioskodawców w zakresie oceny formalnej wniosków	W ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania	
7.	Zakończenie oceny formalnej wniosków przez Operatora Dotacji	10 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków	08.11.2012 r.
8.	Końcowy termin procedury odwoławczej od wyników oceny formalnej Komisji Przyznającej Dotacje	W ciągu 7 dni roboczych od przekazania decyzji o ocenie formalnej	19.11.2012 r.
9.	Krok 2 - rozpoczęcie oceny merytorycznej wniosków przez Komisję Przyznającą Dotacje		19.11.2012 r.
10.	Zakończenie oceny merytorycznej wniosków przez Komisję Przyznającą Dotacje oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji (na podstawie listy rankingowej)		03.12.2012 r.
11.	Podpisanie umowy o przyznanie dotacji	W ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania decyzji o przyznaniu dotacji	21.12.2012 r.

### 3.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

- (1) Łączna kwota dostępnych środków finansowych na dotacje w ramach pierwszego konkursu 1/START-UP/2012 wynosi **128.894,70 CHF**.
- (2) W przypadku, gdy przewidziana alokacja finansowa w ramach niniejszego naboru nie zostanie w pełni wykorzystana, Operator Dotacji przenosi niewykorzystane środki finansowe na kolejny ogłaszany nabór wniosków w ramach Działania 6.2 Projektu. Z kolei jeżeli przewidziana alokacja finansowa w ramach dwóch naborów nie zostanie w pełni wykorzystana, to niewykorzystane środki finansowe zostaną rozdysponowane na wnioski dotacyjne o najwyższej liczbie punktów znajdujące się na liście rezerwowej z poprzedniego naboru wniosków.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

### 3.5 Przygotowanie wniosku o przyznanie dotacji

- (1) Środki finansowe przyznawane są na podstawie Wniosku o przyznanie dotacji. W ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Pomoc w opracowaniu i przygotowaniu stosownych wniosków stanowi jeden z elementów wsparcia szkoleniowo - doradczego świadczonego w ramach Działania 6.1 Projektu przez Lubelski Ośrodek Samopomocy.
- (2) Wniosek o przyznanie dotacji (stanowiący **załącznik nr 1**) należy wypełnić zgodnie z wytycznymi podanymi w instrukcji wypełniania wniosku (stanowiącej **załącznik nr 2**). Integralną częścią wniosku jest biznesplan na okres 2 lat prowadzenia działalności gospodarczej.
- (3) Wnioskodawcy będą mogli uzyskać odpowiedzi na pytania związane z prawidłowym wypełnieniem wniosku – telefonicznie, listownie, e-mailem oraz bezpośrednio w biurze Lubelskiego Ośrodka Samopomocy.

#### **Biuro Partnera Projektu 3**

Lubelski Ośrodek Samopomocy  
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 54,  
Tel./fax.: 81 743 66 13  
e-mail: [euroszansa@los.lublin.pl](mailto:euroszansa@los.lublin.pl)  
[www.los.lublin.pl](http://www.los.lublin.pl)

- (4) Wnioskodawcy będą mogli uzyskać odpowiedzi na pytania związane z zasadami konkursu i kwalifikowalności kosztów – telefonicznie, listownie, e-mailem oraz bezpośrednio w biurze Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień” (Operator Dotacji).

#### **Biuro Partnera Projektu 1 - Operatora Dotacji:**

24-150 Nałęczów, ul. Żeromskiego 1  
tel./fax.: 81 501 61 40



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

e-mail: [lgd@zielonypierscien.pl](mailto:lgd@zielonypierscien.pl)

[www.zielonypierscien.pl](http://www.zielonypierscien.pl)

- (5) Końcowy termin zadawania przez Wnioskodawców dodatkowych pytań na temat wniosku i zasad konkursu upływa na 10 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
- (6) Wnioskodawca składa wypełnione i podpisane: wniosek wraz z załącznikami w 2 egzemplarzach papierowych (2 oryginały lub oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz wersję elektroniczną wniosku na płycie CD/DVD (format Word). Wniosek o dofinansowanie projektu i biznesplan należy wypełnić komputerowo w języku polskim. Wnioski sporządzone odręcznie nie będą rozpatrywane. Wniosek wraz z załącznikami powinny być parafowane na każdej stronie oraz trwale spięte.

Strona | 13

Kompletny wniosek z załącznikami powinien zawierać:

- (1) Wniosek o przyznanie dotacji
- (2) Potwierdzenie ukończenia szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” z elementami doradztwa w ramach Działania 6.1 Projektu
- (3) Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu środków niezbędnych do realizacji działalności gospodarczej
- (4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis
- (5) Nagrana płyta CD/DVD z wnioskiem o przyznanie dotacji w wersji elektronicznej (format Word)

**UWAGA!**

Poświadczenie kopii dokumentów wymaga:

- a) sformułowania „za zgodność z oryginałem”,
- b) aktualnej daty,
- c) czytelnego podpisu,

na każdej stronie dokumentu lub jedynie na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- (7) Przygotowane 2 egzemplarze wniosku o dofinansowanie projektu (zszyte oddzielnie), wraz z jedną wersją elektroniczną wniosku na płycie CD/DVD (opis płyty powinien zawierać: numer konkursu i nazwę Wnioskodawcy), należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem:

Strona | 14

*Wpisać nazwę  
i adres Wnioskodawcy*

**Lubelski Ośrodek Samopomocy  
ul. Narutowicza 54  
20-016 Lublin**

**Konkurs nr 1/START-UP/2012**

3.6 Wniosek można złożyć osobiście, przesłać kurierem lub listem poleconym. Przy osobistym składaniu wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie zawierające datę i godzinę jego złożenia. Termin i miejsce składania wniosku

(1) W ramach konkursu **1/START-UP/2012** nabór wniosków o przyznanie dotacji będzie prowadzony w sposób ciągły od **24.09.2012 r.** (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru) do **24.10.2012 r.** (zamknięcie konkursu) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, tj. od 8.00 do 15.30.

(2) Termin składania kompletu wniosków wraz załącznikami upływa **24.10.2012 r. o godz. 15.00.** O dotrzymaniu terminu naboru decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku do Biura Partnera Projektu - LOS. Wnioski złożone po dniu zakończenia naboru pozostają bez rozpatrzenia i podlegają zwrotowi Wnioskodawcy. Nadesłane wnioski wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## 4. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

### 4.1 Wymagania dotyczące Wnioskodawcy

- (1) Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków finansowych w konkursie **1/START-UP/2012** w formie dotacji na rozwój przedsiębiorczości jest ukończenie szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” z elementami doradztwa w ramach Działania 6.1 Projektu.
- (2) Zgodnie z kryteriami dostępu osobą uprawnioną do ubiegania się o przyznanie dotacji jest wyłącznie osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie turystyki na obszarach wiejskich, spełniająca łącznie następujące warunki:
- ukończone 18 lat w dniu przystąpienia do Projektu,
  - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie objętym wsparciem w Projekcie,
  - korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Kodeksu Karnego,
  - nie prowadziła zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
  - nie korzysta obecnie z innych dostępnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - nie pozostaje w stosunku pracy lub w innej formie zatrudnienia (umowy cywilnoprawnej, umowy agencyjnej itp.) z podmiotami realizującymi Projekt, w tym Powiatem Puławskim, Lokalną Grupą Działania „Zielony Pierścień”, Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli oraz Lubelskim Ośrodkiem Samopomocy,
  - nie jest współnikiem lub komplementariuszem w spółce osobowej,
  - nie jest członkiem spółdzielni utworzonej na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osoby będącej członkiem spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowej (banku spółdzielczego) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, która nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

#### 4.2 Wymagania czasowe i lokalizacyjne

- (1) Wnioski o przyznanie dotacji mogą składać Wnioskodawcy zamieszkali na terenie 11 gmin objętym wsparciem w Projekcie, tj.:
- a) w powiecie puławskim z gmin: Baranów, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Kurów, Markuszów, Nałęczów, Puławy, Wąwolnica i Żyrzyn,
  - b) w powiecie lubelskim z gminy Wojciechów.
- (2) Wnioskodawca jest zobowiązany do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach wiejskich objętych wsparciem w Projekcie przez okres, co najmniej 12 miesięcy od daty rejestracji działalności gospodarczej.
- (3) Wnioski o przyznanie dotacji, które mają być wdrażane na obszarach i/lub które bezpośrednio będą oddziaływać na obszary znajdujące się poza terenem 11 gmin objętych wsparciem w Projekcie - zostaną odrzucone przez Komisję Przyznającą Dotacje.

Strona | 16

#### 4.3 Wymagania dotyczące finansowania i wkładu własnego

- (1) Dotacje przyznawane są Beneficjentom Dotacji w PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia naboru wniosków przez Operatora Dotacji. Przy czym maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **40.000,00 PLN**.
- (2) Łączna kwota dostępnych środków finansowych na dotacje w ramach pierwszego naboru wniosków w konkursie **1/START-UP/2012** wynosi: **128.894,70 CHF**. Zakładana liczba przyznanych dotacji w konkursie wynosi: **11 dotacji**. Wartość jednej dotacji powinna mieścić się w przedziale: od **8.000,00 PLN** do **40.000,00 PLN**.
- (3) Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wymagany wkład własny finansowy na poziomie minimum **30,00%** kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych wskazanych we wniosku.





Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Przy wyliczeniu procentowego poziomu wkładu własnego finansowego należy zastosować następujący wzór:

**procentowy poziom wkładu własnego = (kwota wkładu własnego / wartość całkowitych kosztów kwalifikowanych) \* 100%**

Strona | 17

(4) Poziom dofinansowania nie może przekroczyć **70,00%** kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych wskazanych we wniosku.

Przy wyliczeniu procentowego poziomu dofinansowania należy zastosować następujący wzór:

**procentowy poziom dofinansowania = (kwota dotacji / wartość całkowitych kosztów kwalifikowanych) \* 100%**

(5) Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i merytorycznej oceny Wniosku o przyznanie dotacji dokonanej przez Komisję Przyznającą Dotacje. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia biznesplanu realistycznego i efektywnego pod względem kosztów.

#### UWAGA!

W przypadku Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji będącego podatnikiem podatku VAT, planowane koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej oraz wkład własny finansowy podawane są w kwocie netto. Natomiast Wnioskodawcy/Beneficjenci Dotacji nie będący podatnikiem podatku VAT podają koszty oraz wkład własny finansowy w kwocie brutto.

#### 4.4 Wymagania dotyczące kwalifikowalności kosztów

(1) Tylko koszty kwalifikowalne mogą być brane pod uwagę dla celów dotacji w ramach niniejszego naboru wniosków. Koszty kwalifikowalne muszą spełniać łącznie następujące



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

warunki:

- a) są zgodne z postanowieniami Wytycznych kwalifikowalności kosztów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, który stanowi załącznik do standardowej umowy o przyznanie dotacji,
- b) są niezbędne do realizacji działalności gospodarczej i zostały poniesione w związku z realizacją działalności gospodarczej,
- c) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków,
- d) zostały dokonane w sposób oszczędny (tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku),
- e) zostały należycie udokumentowane fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej mocy dowodowej,
- f) nie podlegają wyłączeniom.

Strona | 18

#### (2) Koszty bezpośrednie:

Tylko koszty bezpośrednie są kwalifikowane w ramach niniejszego naboru wniosków. Dotacja finansowa na prowadzenie działalności gospodarczej służy pokryciu kosztów inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa w pierwszym najtrudniejszym okresie jego działalności (przykłady):

- a) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) składniki majątku trwałego,
- c) wyposażanie budowanych obiektów (zarówno montowane trwale w obiekcie, jak i ruchomości), roboty budowlane, roboty przygotowawcze, roboty remontowo-modernizacyjne i roboty wykończeniowe,
- d) środki transportu,
- e) materiały reklamowe i promocyjne.

#### (3) Koszty osobowe

Koszty osobowe nie są kosztami kwalifikowanymi w ramach niniejszego naboru wniosków.

#### (4) Koszty pośrednie (koszty ogólne)



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Koszty pośrednie nie są kosztami kwalifikowanymi w ramach niniejszego naboru wniosków. Dotacja finansowa nie może stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (przykłady):

- a) czynsz i opłaty eksploatacyjne, opłaty telekomunikacyjne,
- b) zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe,
- c) ubezpieczenia społeczne i majątkowe,
- d) prowadzenia konta bankowego,
- e) księgowość.

Strona | 19

(5) Wkład rzeczowy

Wkład rzeczowy nie jest kosztem kwalifikowanym w ramach niniejszego naboru wniosków.

(6) Koszty niekwalifikowalne (przykłady):

- a) długi i rezerwy na straty lub długi,
- b) należne odsetki,
- c) wydatki sfinansowane z innych środków europejskich lub krajowych (podwójne finansowanie),
- d) straty wynikające z różnic kursowych,
- e) podatek od towarów i usług VAT, jeżeli może być odzyskany (nawet jeżeli nie został odzyskany),
- f) kredyty na rzecz osób trzecich,
- g) zakup nieruchomości,
- h) koszty postępowań sądowych,
- i) mandaty, grzywny, kary finansowe, koszty postępowań sądowych,
- j) koszty przygotowania Wniosku o dofinansowanie,
- k) koszty rat spłat wartości początkowej środka trwałego przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu zwrotnego i operacyjnego,
- l) koszty reprezentacji (prezenty, kwiaty itp.),
- m) wydatki nieudokumentowane.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## 5. PROCEDURA WYBORU WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

### 5.1 Komisja Przyznająca Dotacje

- (1) Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji dokonują Członkowie Komisji Przyznającej Dotacje, która składa się z 4 niezależnych zewnętrznych ekspertów. Z przeprowadzonej procedury oceny wniosków o przyznanie dotacji sporządza się protokół.
- (2) Przed przystąpieniem do oceny formalnej i merytorycznej oceniający podpisują Deklarację bezstronności i poufności Członka Komisji Przyznającej Dotacje. W posiedzeniach Komisji Przyznającej Dotacje, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć przedstawiciele: WWPE, Biura Programu i KIK. Szczegółowy zakres działania Komisji Przyznającej Dotacje określa Regulamin Pracy Komisji Przyznającej Dotacje.

Strona | 20

### 5.2 Krok 1: ocena formalna wniosków

- (1) W trakcie prowadzonego naboru ocenie formalnej podlega każdy złożony kompletny wniosek o przyznanie dotacji wraz z załącznikami (o ile został złożony w terminie określonym przez Operatora Dotacji i nie został wycofany przez Wnioskodawcę). Podczas oceny formalnej podlegają odrzuceniu wnioski niespełniające kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji (stanowiącej **załącznik nr 6**).
- (2) W przypadku wykrycia błędów formalnych dopuszcza się możliwość jednorazowej korekty uchybień formalnych wniosku w terminie i zakresie wyznaczonym przez Operatora Dotacji. Dodatkowe wyjaśnienia Wnioskodawca może składać w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
- (3) Z przeprowadzonej oceny formalnej zostaje sporządzona lista wniosków spełniających warunki formalne. Operator Dotacji przekazuje Wnioskodawcom decyzję o wynikach oceny formalnej wniosków.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

### 5.3 Procedura odwoławcza od oceny formalnej

- (1) Wnioskodawcom uważającym, że zostali pokrzywdzeni na skutek błędu lub nieprawidłowości podczas oceny formalnej przysługuje, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach oceny formalnej, pisemne odwołanie od decyzji Komisji Przyznającej Dotacje (tylko krok 1). Przy czym odwołanie powinno zawierać dane Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- (2) Decyzje Komisji Przyznającej Dotacje dotyczące odwołań składanych przez Wnioskodawców są ostateczne.

Strona | 21

### 5.4 Krok 2: ocena merytoryczna wniosków i decyzja o przyznaniu dotacji

- (1) Komisja Przyznająca Dotacje dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie oceny formalnej (krok 1).
- (2) Ocena merytoryczna każdego z wniosków dokonywana jest przez dwóch członków Komisji Przyznającej Dotacje, w oparciu o kryteria określone w Karcie oceny merytorycznej. Końcowa ocena każdego z kryterium obliczana jest, jako średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez dwóch oceniających. Ocenę końcową podaje się z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.
- (3) Kryteria oceny merytorycznej są podzielone na sekcje 1-4 i podsekcje. Każda podsekcja otrzyma ocenę punktową wg następującej skali ocen:
  - a) bardzo słabo (1 pkt.)
  - b) słabo (2 pkt.)
  - c) odpowiednio (3 pkt.)
  - d) dobrze (4 pkt.)
  - e) bardzo dobrze (5 pkt.)
- (4) Przyznane oceny punktowe 1-5 pkt. w poszczególnych podsekcjach, mnożone są przez wskaźniki wagowe 1-3 określone w Karcie oceny merytorycznej (stanowiącej **załącznik nr 7**).



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

(5) Za spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych w sekcjach 1-4 Komisja Przyznająca Dotacje może przyznać maksymalnie łącznie 100 punktów, w tym za:

- a) Adekwatność działań – 40 pkt.
- b) Metodologię – 10 pkt.
- c) Trwałość – 30 pkt.
- d) Budżet i efektywność kosztową – 20 pkt.

Lp.	Kryteria	Punkty	Waga	Maks. ocena	Oceniane podsekcje wniosku
1.	2.	3.	4.	6.	7.
<b>1.</b>	<b>ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ</b>			<b>40</b>	
1.1	Zgodność planowanej działalności z obszarem wsparcia związanego z rozwojem turystyki na terenach wiejskich	1-5	3	15	B1
1.2	Realność potrzeby wprowadzenia produktów/ usług na rynek zgodnie z oczekiwaniami klientów	1-5	2	10	C1, C2
1.3	Zgodność planowanego przedsięwzięcia ze strategiami rozwoju lokalnego (Plan Rozwoju Turystyki)	1-5	3	15	B1 (pkt. 7)
<b>2.</b>	<b>METODOLOGIA</b>			<b>10</b>	
2.1	Realność przyjętej polityki cenowej oraz programowanej sprzedaży	1-5	1	5	C3, C5, C6
2.2	Racjonalność prowadzenia dystrybucji i promocji produktów/ usług	1-5	1	5	C4
<b>3.</b>	<b>TRWAŁOŚĆ</b>			<b>30</b>	
3.1	Posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do założenia i prowadzenia działalności	1-5	2	10	A1
3.2	Posiadane zasoby finansowe i zaplecze techniczno-finansowe do założenia i prowadzenia działalności	1-5	2	10	D2
3.3	Realność prowadzenia działalności po wykorzystaniu przyznanej dotacji	1-5	2	10	B1 (pkt. 5)



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

<b>4.</b>	<b>BUDŻET I EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA</b>			<b>20</b>	
4.1	Dochodowość planowanej działalności w stosunku do zakładanych kosztów (oczekiwane rezultaty wobec nakładu kosztów)	1-5	2	10	C7, E1
4.2	Zasadność i kwalifikowalność kosztów w stosunku do rodzaju planowanej działalności oraz zgodności z cenami rynkowymi	1-5	2	10	D1, D3
<b>Łączna ocena punktowa w sekcjach 1-4</b>				<b>100</b>	

(6) Każdy z oceniających może zaproponować:

- a) zmniejszenie wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niespełniających zasad kwalifikowalności (w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi i/lub zbędnych z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej),
- b) zmiany dotyczące zakresu merytorycznego wniosku.

(7) Wnioski przeznaczone do dofinansowania wybierane są przez Komisję Przyznającą Dotacje na podstawie listy rankingowej wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów i mieszczą się w ramach dostępnych środków finansowych przeznaczonych w niniejszym konkursie.

(8) Wniosek zostanie umieszczony na liście rankingowej, jeśli łącznie średnia arytmetyczna z oceny punktowej wyniesie: minimum 20 punktów za spełnienie kryterium merytorycznego dla sekcji 1 - Adekwatność oraz minimum 65 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych ogółem dla sekcji 1-4. Wnioski na liście rankingowej, które nie dostaną dofinansowania ze względu na niewystarczającą wysokość dostępnych środków finansowych, znajdą się na liście rezerwowej.

(9) W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej wnioski otrzymają jednakową ogólną ocenę punktową za spełnienie kryteriów merytorycznych dla sekcji 1-4, wówczas o miejscu na liście rankingowej rozstrzyga dodatkowa ocena merytoryczna wniosku przez 2 kolejnych Członków Komisji Przyznającej Dotacje. Ocena końcowa dla tych wniosków będzie



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

wyliczona, jako łączna średnia arytmetyczna z obu ocen punktowych. Decyzja Komisji Przyznającej Dotacje jest ostateczna.

- (10) Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o decyzji Komisji Przyznającej Dotacje dotyczącej ich wniosku wraz z uzasadnieniem decyzji. Zatwierdzona lista rankingowa wraz z przyznanymi dotacjami zostanie ogłoszona na stronie internetowej Operatora Dotacji.

### 5.5 Podpisanie umowy o przyznanie dotacji

- (1) Po decyzji Komisji Przyznającej Dotacje o przyznaniu dotacji Wnioskodawca otrzyma propozycję podpisania z Operatorem Dotacji umowy o przyznaniu dotacji (stanowiącej **załącznik nr 8**).
- (2) Wnioskodawca, któremu decyzją Komisji Przyznającej Dotacje zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanej w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym poręczyciela najpóźniej w dniu podpisania umowy o przyznanie dotacji. Przy czym koszty związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy ponosi Beneficjent Dotacji.
- (3) Poręczenie może być dokonane przez jednego poręczyciela (całej kwoty dotacji) i/lub przez kilku poręczycieli (częstkowe kwoty dotacji), którzy podpiszą oświadczenie o udzieleniu poręczenia.
- (4) Poręczycielem wekslowym może być osoba, która:
- ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 70 roku życia,
  - jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres, co najmniej dwóch lat od dnia udzielenia poręczenia,
  - nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
  - osiąga dochód w wysokości, co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia brutto,





Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- e) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
  - f) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- (5) Do udzielenia poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela (jeżeli dotyczy) pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem na oświadczeniu współmałżonku poręczyciela. Poręczeń odnoszących się do zabezpieczenia tej samej umowy nie mogą udzielać współmałżonkowie. Warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków.
- (6) Poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę dostarcza zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach.
- (7) Poręczyciel będący osobą prowadzącym gospodarstwo rolne dostarcza:
- a) aktualne zaświadczenie KRUS o nie zaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne rolników,
  - b) aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanej powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i osiągniętych z tego tytułu dochodach brutto.
- (8) Poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą dostarcza:
- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed udzieleniem poręczenia lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) z ostatnich 7 dni,
  - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych przychodów lub dochodów za rok ubiegły.



## **6. WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE DOTACJI PRZEZ BENEFICJENTA DOTACJI**

### **6.1 Przekazywanie dotacji**

- (1) Przyznanie dotacji polega na udzieleniu Beneficjentowi Dotacji jednorazowego wsparcia finansowego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w formie transz.
- (2) Środki na realizację dotacji są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta Dotacji po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o przyznanie dotacji w terminie wskazanym w umowie. Ponadto warunkiem przekazania dotacji będzie zarejestrowanie działalności gospodarczej przez Beneficjenta Dotacji w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy o przyznanie dotacji.
- (3) Przekazanie dotacji Beneficjentowi Dotacji uzależniona będzie od dostępności środków na rachunku bankowym Operatora Dotacji, który zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności środków w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Realizującą.

### **6.2 Wydatkowanie dotacji**

- (a) Beneficjent Dotacji może ponosić wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej od dnia podpisania umowy o przyznanie dotacji zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania dotacji stanowiącym załącznik do umowy.
- (b) Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, który powinien zakładać jej zakończenie w początkowym okresie funkcjonowania przedsiębiorstwa, przy czym okres ten nie powinien przekraczać 3 miesięcy od dnia przekazania dotacji na konto Beneficjenta



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Dotacji. W uzasadnionych wypadkach termin zakończenia wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości może zostać przedłużony na wniosek Beneficjenta Dotacji, złożony do Operatora Dotacji nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed końcem 3 miesiąca wydatkowania dotacji.

Strona | 27

- (c) Beneficjentów Dotacji nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jednakże Beneficjentów Dotacji obowiązuje zasada gospodarności, zgodnie z którą przyznane środki finansowe należy wydatkować w sposób celowy i oszczędny. Ponadto Beneficjenci Dotacji zobowiązani są do stosowania rozeznania rynku zlecanych usług oraz wyboru wykonawców zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców.
- (d) Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, dopuszczane są do wysokości nieprzekraczającej 15% zakładanej wartości wydatku w pozycji, z której jest dokonywane przesunięcie. Zmiany te wymagają poinformowania w formie pisemnej Operatora Dotacji, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
- (e) Wydatki związane z zakupem sprzętu używanego są kosztem kwalifikującym się do wsparcia przy spełnieniu poniższych warunków:
- sprzedawca sprzętu przedstawi oświadczenie podające pochodzenie sprzętu i potwierdzi, że w żadnym razie nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej, unijnej lub środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, a także innej pomocy finansowej (np. Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy)
  - cena sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej, zważywszy na jego zmniejszony techniczny i ekonomiczny czas życia, i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu,
  - sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

(f) W przypadku wydatków związanych z planowanym remontem lub pracami adaptacyjnymi dotyczącymi lokalu przeznaczonego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku w formie załącznika kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowę najmu, umowę dzierżawy, umowę użyczenia, wypis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności), na okres co najmniej jednego roku od daty złożenia wniosku o przyznanie dotacji. W takim przypadku należy dostarczyć również dokumentację dotyczącą robót budowlanych:

- dokument potwierdzający zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy)
- kosztorys wykonywanych robót budowlanych,
- dokumentację fotograficzną przedstawiającą lokal przed i po adaptacji (remontie)

### 6.3 Rozliczanie dotacji

(1) Rozliczenie środków z dotacji odbywa się na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania dotacji.

(2) Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości są:

- a) faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej,
- b) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane –protokoły odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
- d) wyciągi bankowe z rachunku beneficjenta pomocy lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności,



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- (3) Rozliczenie poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, Beneficjent Dotacji powinien przedstawić Operatorowi Dotacji najpóźniej w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania dotacji wskazanej w umowie o przyznanie dotacji.
- (4) Beneficjent Dotacji składa Operatorowi Dotacji w ciągu 20 dni kalendarzowych: raport okresowy po 6 miesiącach od daty podpisania umowy o przyznanie dotacji oraz raport końcowy po 12 miesiącach od daty podpisania umowy o przyznanie dotacji.
- (5) Zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanej w formie weksła własnego in blanco wraz poręczeniem wekslowym poręczyciela nastąpi na pisemny wniosek Beneficjenta Dotacji po końcowym rozliczeniu Projektu.
- (6) Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do przechowywać dokumentacji związanej z otrzymaniem wsparcia finansowego przez okres 10 lat od daty podpisania umowy o przyznanie dotacji.
- (7) W przypadku planowanej zmiany parametrów jakościowych i ilościowych w pozycjach budżetowych określonych we wniosku o przyznanie dotacji, wymagana jest pisemna zgoda Operatora Dotacji.

Strona | 29

#### **6.4 Oznakowanie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz zakupionego sprzętu i wyposażenia**

- (1) Miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, jak też prowadzonych prac budowlanych i remontowo-modernizacyjnych powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi wzorami materiałów promocyjnych w Programie.
- (2) Zakupione środki trwałe powinny być w widocznym miejscu oznakowane naklejkami informacyjnymi. W przypadku przedmiotów, na których nie ma możliwości zamieszczenia logotypów możliwe jest ich umieszczenie na opakowaniu.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

### **6.5 Pomoc publiczna/pomoc de minimis**

- (1) Zasady pomocy publicznej stosuje się do wsparcia udzielonego Beneficjentowi Dotacji od dnia podpisania przez niego umowy o przyznanie dotacji. Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z zasadą de minimis.
- (2) Operator Dotacji zobowiązany jest do wydania Beneficjentowi Dotacji zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.
- (3) W przypadku gdy, Beneficjent Dotacji nie wykorzysta w całości kwoty przyznanej mu dotacji może on zwrócić się do podmiotu udzielającego pomocy prośbą o odpowiednie zweryfikowanie zaświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy.



## **7. MONITORING I KONTROLA PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA DOTACJI**

- (1) Monitoring i kontrola prawidłowego wykorzystania dotacji oraz utrzymania prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta Dotacji będzie prowadzona przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie dotacji.
- (2) Beneficjent Dotacji zobowiązany jest do poddania się kontroli rzeczowej i finansowo-księgowej, przez Operatora Dotacji i/lub inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowego wydatkowania przyznanej w Projekcie dotacji zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania dotacji. Przy czym kontrola będzie obejmować również sprawdzenie prawidłowości wydatkowania środków finansowych z punktu widzenia gospodarności, jak też potwierdzenia dokonania rozeznania rynku zleczanych usług oraz wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców.
- (3) Kontrola rzeczowa i finansowo-księgowa wykorzystania dotacji może być przeprowadzana w siedzibie przedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na potrzeby prowadzonej kontroli Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do udostępnienia wszystkich wymaganych dokumentów oraz udzielania niezbędnych informacji.
- (4) Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych zostaną stwierdzone nieprawidłowości dotyczące wykorzystania udzielonego wsparcia finansowego, Beneficjent Dotacji może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora Dotacji.
- (5) Beneficjent Dotacji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Operatora Dotacji o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozwój przedsiębiorczości.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- (6) W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia jej rejestracji, Beneficjent Dotacji jest zobowiązany poinformować Operatora Dotacji o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia oraz zwrócić w całości otrzymane wsparcie finansowe wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora Dotacji.
- (7) Uporczywe uchylanie się Beneficjenta Dotacji od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości stanowi przesłankę do rozwiązania umowy o przyznanie dotacji.





Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## 8. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik 1 - Wniosek o przyznanie dotacji.
- 2) Załącznik 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie dotacji.
- 3) Załącznik 3 – Zaświadczenie ukończenia szkolenia z elementami doradztwa w ramach Działania 6.1 Projektu.
- 4) Załącznik 4 - Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu środków niezbędnych do realizacji działalności gospodarczej.
- 5) Załącznik 5 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 6) Załącznik 6 – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji.
- 7) Załącznik 7 - Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji.
- 8) Załącznik 8 - Umowa o przyznanie dotacji.

